

ANEXO N°8

PROYECTO PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS SEC-MEN

**Documento informativo orientado al proveedor
para la elaboración de la Propuesta Técnica y
posterior desarrollo del servicio.**

**Realizado por: María Isabel Montecinos Molina
 Christian Gatica Jaime**

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	5
BENEFICIOS	6
ALCANCES	6
CONSIDERACIONES Y REQUERIMIENTOS	7
ETAPAS DEL PROYECTO	8
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DE LA PLATAFORMA	8
MODELO CONCEPTUAL	8
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA - INTERFACES DE USUARIOS.....	9
Solicitud de Registro.....	9
Revisar y Aprobar Solicitudes	11
Ingreso de Credenciales Representante Institución	13
Asignación del Coordinador	14
Ingreso Coordinador	16
Coordinador (Creación de Sedes)	18
Coordinador (Asignación Jefe de Sede)	20
Ingreso Jefe Sede	22
Jefe Sede (Creación de la Carrera)	24
Jefe Sede (Creación de Cursos).....	26
Jefe Sede (Asignación Jefe de Curso)	28
Ingreso Jefe Curso	30
Jefe Curso (Gestión de Cursos)	32
Jefe Curso (Asignación Coordinador E-Declarador).....	34
Ingreso Coordinador E-Declarador	35
Coordinador (Asignación Fiscalizadores E-declarador).....	37
Coordinador (Asignación de Instaladores E-Declarador)	39
Consideraciones generales de la aplicación	41
CRONOGRAMA DE DESARROLLO (GANTT).....	42

INTRODUCCIÓN

Considerando las necesidades de las distintas casas de estudios que otorgan licencias de instalador eléctrico, de ir en concordancia con los adelantos tecnológicos, se hace sumamente necesario crear una plataforma ciudadana que vincule a la SEC con los futuros instaladores e instaladoras eléctricas de Chile.

El trámite “Declaración de Instalaciones Interiores Eléctricas, TE1”, consiste en declarar a SEC todas las Puesta en Servicio de las Instalaciones Interiores Eléctricas.

El proceso declarativo se modificó de acuerdo con la entrada en vigencia de los Pliegos Técnicos Normativos RIC, del Decreto Supremo N°8 de 2019 del Ministerio de Energía, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta N° 33.877, de fecha 30.12.2020, y publicada en el Diario Oficial con fecha 12.01.2021.

Esta propuesta es innovadora, sobre todo para el fortalecimiento de la educación técnico-profesional, entre alianzas público-privada, permitirá además de mejorar la empleabilidad efectiva de los jóvenes egresados de los liceos técnicos, fortalecer las capacidades no explotadas de los futuros instaladores e instaladoras eléctricos, a modo que, con las herramientas adquiridas, puedan ejecutar y diseñar instalaciones de consumo eléctricas menos riesgosas.

Algunas estadísticas en relación con las licencias de instaladores por año:



Gráfico 1 Cantidad de Instaladores que han realizado declaraciones en la superintendencia entre los años 2019 y 2023

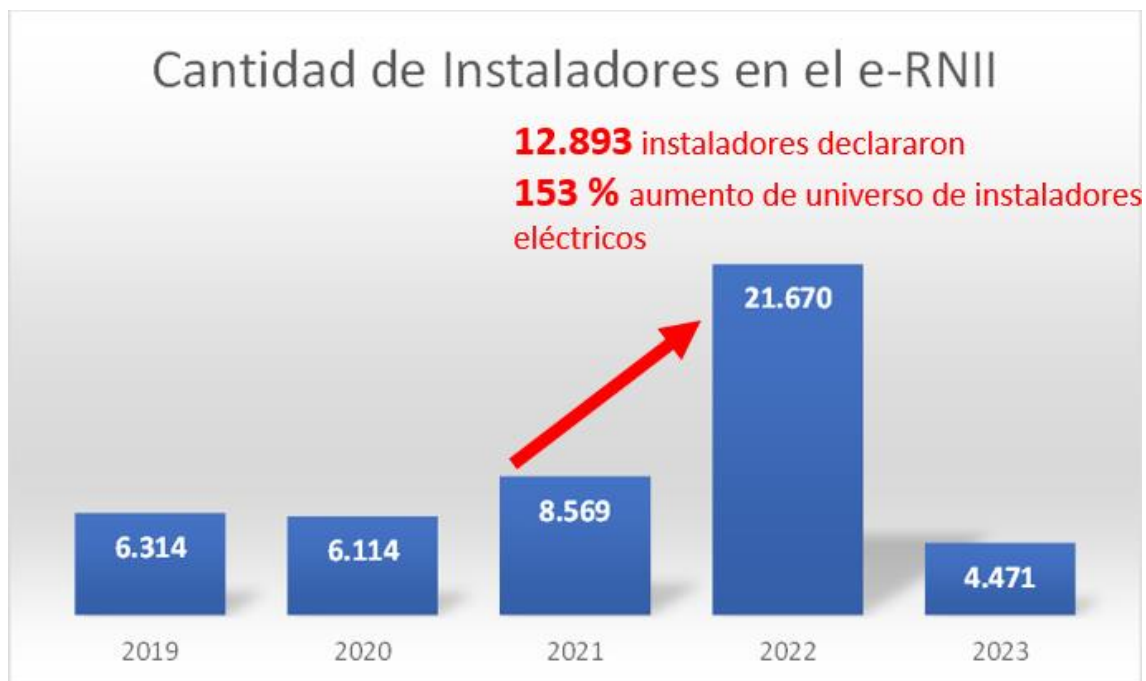


Gráfico 2 Cantidad de instaladores registrados en el Registro Nacional de Instaladoras e Instaladores, Inspectoras e Inspectores entre los años 2019 y 2023

Durante el año 2022, existió un incremento de 153% relacionado con el universo de instaladores eléctricos, esto se debe principalmente a 3 factores claves:

- ✓ * Aumento en convenios celebrados con las casas de estudio.
- ✓ * Implementación web service Chile valora (*).
- ✓ Fortalecimiento del vínculo ciudadano SEC.

Es preciso mencionar, el foco ciudadano que ha priorizado SEC hacia los usuarios instaladores e instaladoras eléctricos, respecto a las capacitaciones efectuadas a casas de estudio en el último año, con el fin de aclarar dudas a los usuarios relacionadas al uso de la plataforma e-RNII (registro nacional de instaladoras, instaladores, inspectoras e inspectores)

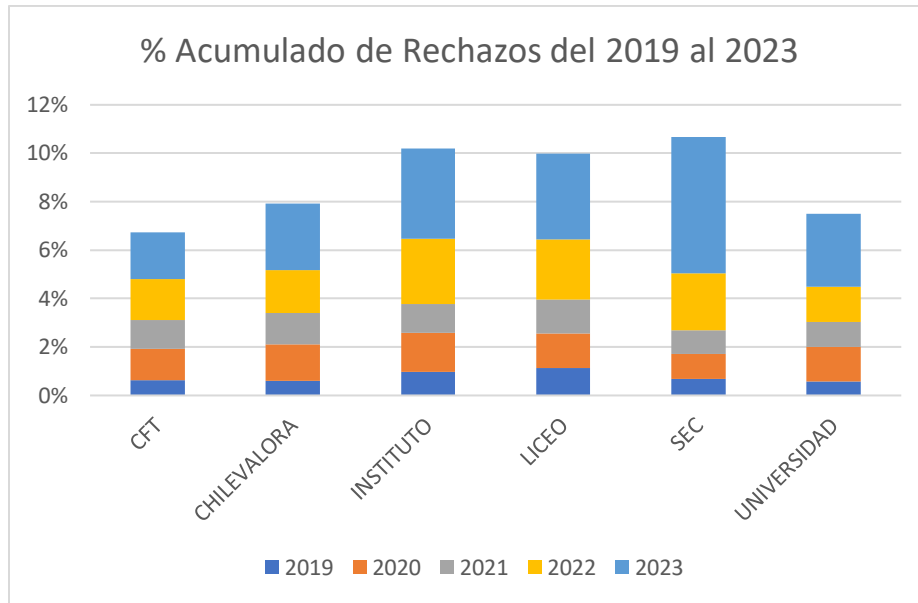


Gráfico 3 Porcentaje de rechazos del 2019 al 2023 en la declaración TE1

Como se aprecia en el gráfico n° 3, las mayores tasas de rechazo en las declaraciones TE1 entre los años 2019 al 2023, corresponden a instaladores eléctricos que han egresado de institutos profesionales y liceos técnico-profesionales.

OBJETIVOS

Entregar a las instituciones educacionales una herramienta que permita disminuir la brecha de errores en las declaraciones que realizan los instaladores autorizados.

Fortalecer la educación técnico-profesional y alianzas público-privadas.

Mejorar la empleabilidad efectiva de los jóvenes egresados de los liceos técnicos, en carreras relacionadas con electricidad, que en concordancia con el rol SEC, implica velar por la calidad y seguridad de las instalaciones de consumo eléctricas.

BENEFICIOS

Es una potente oportunidad además de acercamiento entre SEC hacia las y los ciudadanos.

La implementación de la plataforma implica el fortalecimiento de la educación técnico profesional, pilar fundamental en la minimización de los riesgos eléctricos asociados a las instalaciones de consumo, además de fortalecer el trabajo conjunto entre agentes del estado y privados.

ALCANCES

Todas las casas de estudios que otorgan licencias de instalador eléctrico autorizadas por SEC (liceos, cft, institutos, universidades) o aquellas que están y que estarán facultadas para otorgar licencias. Tendrán acceso al simulador de la plataforma e-Declarador, que otorgará los roles de coordinador, fiscalizador e instalador eléctrico (para la primera etapa), entre otras características que permitirán simular la declaración, revisión y aprobación del trámite TE1 realizado en SEC (segunda etapa).

- El proyecto se divide en 2 etapas, la primera (2023) consiste en el registro de casas de estudio y perfiles de instaladores eléctricos, para cada una de las casas de estudios, y la segunda etapa (2024) del desarrollo contempla la implementación del simulador de declaraciones TE1 inicialmente.
- En la primera etapa del proyecto del registro, quedará habilitado para que en el futuro se puedan incorporar otros trámites declarativos; es decir, a modo de ejemplo; trámite TE2, TE3, TE4.
- Permitirá realizar la simulación de declaraciones eléctricas TE1 que, los instaladores (as) eléctricos autorizados declaran en la Superintendencia.
- Cada institución tendrá acceso a la plataforma simulador TE1, que otorgará los roles de coordinador, fiscalizador e instalador eléctrico, entre otras características que permitirán simular la declaración, revisión y aprobación del trámite TE1 realizado en SEC.
- La casa de estudio será responsable de la gestión de los perfiles y de la revisión de las declaraciones simuladas, por parte de los docentes y alumnos.

En esta primera etapa (2023), se diseñará y ejecutará el perfil de los distintos actores vinculados. El desarrollo de la primera etapa se estima entre 5 a 6 meses.

CONSIDERACIONES Y REQUERIMIENTOS

- El presente proyecto está destinado a las casas de estudios; tales como liceos técnico-profesionales, universidades, centro de formación técnica e institutos profesionales en Chile, o aquellas que en el futuro están facultadas para otorgar licencias.
- El proyecto estará abordado en dos etapas, la primera etapa consiste en el desarrollo de módulos de registro de perfiles de usuario; y la segunda etapa considera el desarrollo del simulador de las declaraciones eléctricas TE1 que, los instaladores (as) eléctricos autorizados declaran en la Superintendencia (2024 sujeto a presupuesto).
- Cada institución será responsable de la creación y asignación de los perfiles correspondientes.
- Cada institución deberá solicitar de manera oficial, la autorización a este Organismo, respecto al uso de la plataforma.



Figura 3 Diagrama conceptual general

ETAPAS DEL PROYECTO

Recordar que existen dos etapas de este proyecto; la primera corresponde al registro y creación de roles e instaladores, y la segunda corresponde a la simulación de la declaración TE1. Es en la segunda etapa que una vez finalizada, se realizarán las actividades de difusión, capacitación, etc, a definir por parte de MEN y SEC.

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DE LA PLATAFORMA

La aplicación permite registrar alumnos de centros de formación técnica, institutos profesionales, universidades, instituciones educacionales, o aquellas que en el futuro estén facultadas, cuyas carreras, asociadas al ámbito eléctrico, les permite optar al otorgamiento de licencias de instalador eléctrico en sus distintas clases (A, B, C y D). Cada institución educacional, contiene una sede, en una sede puede haber distintas carreras, en cada carrera existen cursos, y por cada curso existe un profesor jefe y alumnos. En cada curso el profesor jefe debe crear los perfiles de fiscalizador e instalador eléctrico, debe poder crearlos, actualizarlos y eliminarlos.

MODELO CONCEPTUAL

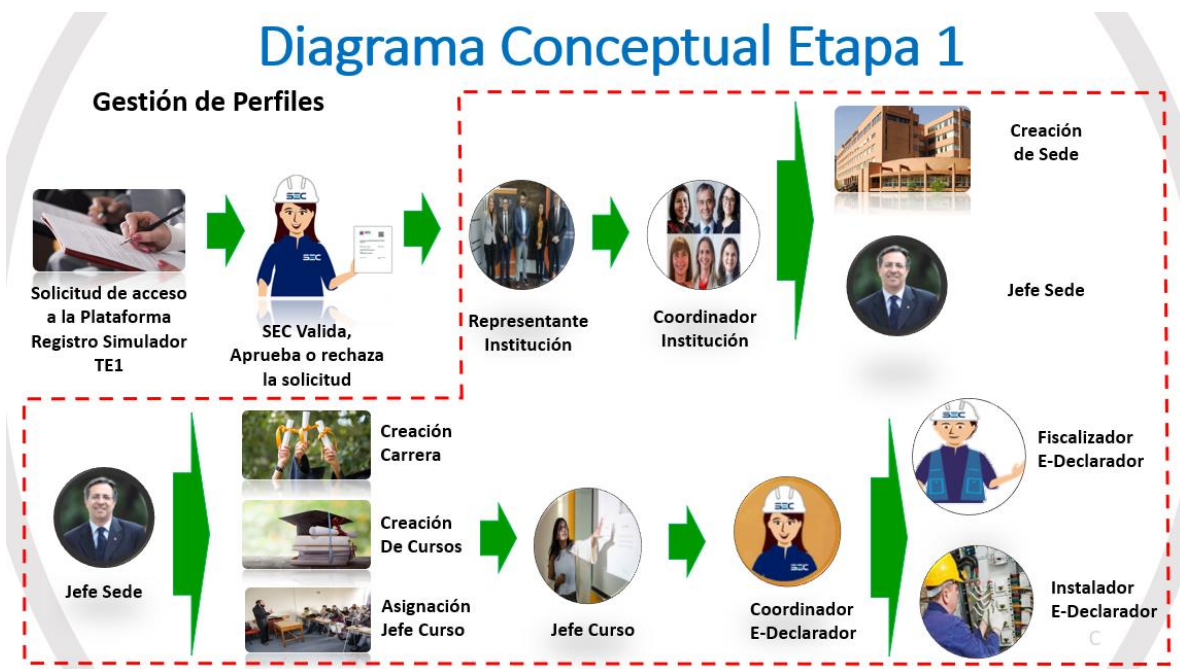


Figura 4 Diagrama conceptual Etapa 1

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA - INTERFACES DE USUARIOS

Solicitud de Registro

The screenshot shows a web interface for the 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS'. The header includes the SEC logo (Superintendencia de Electricidad y Combustibles) and the platform title. A dark blue sidebar on the left contains a button labeled 'Solicitud de Registro'. The main content area is a registration form with two sections. The first section contains seven input fields: 'Nombre de la Institución', 'Rut de la Institución', 'Región', 'Comuna', 'Calle', 'Número', and 'Tipo Institución'. The second section contains three input fields: 'Nombre representante', 'Mail', and 'Rut'. At the bottom of the form are two buttons: 'Limpiar Datos' and 'Solicitar'.

Interfaz de usuario para el registro de una entidad educacional. A continuación, se describe cómo debe ser esta interfaz:

Nombre de la institución:

Un campo de texto donde el usuario puede ingresar el nombre de la institución educacional.

Rut de la institución:

Un campo de texto donde el usuario puede ingresar el rut de la institución educacional. Es importante implementar la validación para asegurar que el rut ingresado sea válido según el formato chileno.

Región:

Un combobox que despliega una lista de las regiones disponibles. Al seleccionar una región, se actualizará automáticamente el combobox de la comuna para mostrar solo las comunas asociadas a esa región.

Comuna:

Un combobox que se actualiza dinámicamente según la región seleccionada. Muestra una lista de las comunas disponibles para la región seleccionada.

Calle:

Un campo de texto donde el usuario puede ingresar el nombre de la calle de la institución educacional.

Número:

Un campo de texto donde el usuario puede ingresar el número de la dirección de la institución educacional.

Tipo de institución:

Un combobox que muestra una lista de los tipos de institución disponibles, como CFT, CHILEVALORA, INSTITUTO, LICEO, SEC o UNIVERSIDAD. El usuario debe seleccionar un valor de esta lista.

Representante de la institución:

En esta sección, el usuario debe ingresar los datos del representante de la institución educacional.

Nombre:

Un campo de texto donde el usuario puede ingresar el nombre del representante.

Mail:

Un campo de texto donde el usuario puede ingresar la dirección de correo electrónico del representante. Es importante implementar una validación para asegurar que se ingrese un formato de correo electrónico válido.

Rut:

Un campo de texto donde el usuario puede ingresar el rut del representante. Al igual que el rut de la institución, se debe implementar una validación para asegurar que el rut ingresado sea válido según el formato chileno.

Es fundamental implementar las validaciones correspondientes para garantizar que los datos ingresados sean correctos y cumplan con los formatos requeridos. Además, se recomienda proporcionar retroalimentación visual adecuada, como mensajes de error o validación en tiempo real, para mejorar la experiencia del usuario durante el ingreso de datos.

Es importante que la interfaz tenga un diseño atractivo y una estructura intuitiva para facilitar la navegación del usuario. Además, se deben incluir funciones de validación de datos para garantizar la integridad y precisión de la información ingresada.

Revisar y Aprobar Solicitudes

The screenshot shows the 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS' interface. On the left, a dark blue sidebar contains two buttons: 'Solicitud de Registro' and 'Revisar y Aprobar Solicitudes'. The main content area has two buttons: 'Ver Solicitudes Pendientes' and 'Ver Solicitudes Aprobadas'. Below these is a table titled 'Solicitudes' with columns for 'Selección', 'Codigo', 'Nombre', 'Fecha Solicitud', and 'Tipo institución'. The table contains three rows, each with a checkbox in the 'Selección' column. To the right of the table are three buttons: 'Revisar Datos', 'Aprobar', and 'Eliminar Aprobación'. Below the table is a form with two sections. The first section has fields for 'Nombre de la Institución', 'Rut de la Institución', 'Región', 'Comuna', 'Calle', 'Número', and 'Tipo Institución'. The second section has fields for 'Nombre representante', 'Mail', and 'Rut'.

Interfaz de usuario para verificar y aprobar solicitudes realizadas por instituciones educativas. A continuación, se describe cómo debe ser esta interfaz:

Grilla de solicitudes:

Una grilla que muestra una lista de solicitudes realizadas por las instituciones educativas. La grilla debe incluir las siguientes columnas:

- Código: Un número correlativo que identifica cada solicitud.
- Nombre de la institución: El nombre de la institución que realizó la solicitud.
- Fecha de solicitud: La fecha en que se realizó la solicitud.
- Tipo de institución: El tipo de institución que realizó la solicitud.

Selección de elementos:

La grilla debe permitir al usuario seleccionar solo un elemento a la vez. Esto se puede lograr mediante un campo de selección asociado a cada fila de la grilla.

Sección de datos de la institución seleccionada:

En la parte inferior de la interfaz, se debe mostrar una sección donde se visualizarán los datos de la institución seleccionada en la grilla. Esta sección estará inicialmente vacía y se actualizará al seleccionar una solicitud en la grilla.

Botón "Revisar datos":

Al presionar este botón, se mostrarán los datos de la institución seleccionada en la sección de datos de la institución. Esto permite al usuario revisar los detalles de la solicitud antes de tomar una decisión.

Botón "Aprobar":

Al presionar este botón, se aprueba la solicitud seleccionada y se envían los datos de aprobación al representante de la institución educativa que realizó la solicitud. Además, se generará automáticamente un usuario y una contraseña para el representante. La contraseña debe cumplir con ciertos criterios, como contener al menos una letra mayúscula, un número y un carácter especial. Es importante que la contraseña se encripte antes de almacenarla en la base de datos de la superintendencia.

Botón "Eliminar aprobación":

Este botón permite eliminar la aprobación de una solicitud previamente aprobada. Al presionarlo, se revierte la aprobación y se notifica al representante de la institución educativa correspondiente.

Es fundamental implementar adecuadamente la funcionalidad de generación automática de usuario y contraseña, así como el almacenamiento encriptado de la contraseña en la base de datos. Esto garantizará la seguridad de los datos y la confidencialidad de los usuarios.

Es importante implementar las funcionalidades de selección, visualización de datos y acciones de aprobación y eliminación de manera intuitiva y con una retroalimentación visual adecuada.

Ingreso de Credenciales Representante Institución

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left is a vertical sidebar with three buttons: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', and 'Asignación del Coordinador'. The main content area has the title 'Ingreso de Credenciales Representante Institución'. Below the title are two input fields labeled 'Usuario' and 'Password', and a blue button labeled 'Ingresar'.

La interfaz "Ingreso Representante de la Institución" ha sido desarrollada para permitir que el representante de la institución pueda acceder al sistema mediante un inicio de sesión seguro. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Inicio de Sesión:

El representante debe ingresar su usuario y contraseña en los campos correspondientes. Estos datos de inicio de sesión serán proporcionados al representante a través de un correo electrónico previo.

Botón de Ingresar:

Una vez que el representante ha ingresado su usuario y contraseña, debe presionar el botón "Ingresar" para validar la información.

Validación de Contraseña:

Si la contraseña ingresada por el representante no es correcta, se deben mostrar mensajes de advertencia indicando que la contraseña es incorrecta.

Cambio de Contraseña:

La interfaz debe ofrecer la opción de cambiar la contraseña al representante. Para ello, se debe incluir un botón o enlace que permita acceder a la función de cambio de contraseña.

Recuerda la Contraseña:

Se debe proporcionar una opción para que el representante pueda recordar su contraseña. Esto puede ser implementado mediante una casilla de verificación que permita al sistema recordar la contraseña para futuros inicios de sesión.

Seguridad de la Información:

Es fundamental garantizar la seguridad de los datos de inicio de sesión del representante. Se recomienda utilizar técnicas de encriptación para proteger la contraseña y almacenarla de forma segura en la base de datos.

Mensajes de Advertencia:

En caso de que la contraseña ingresada no sea correcta, se deben mostrar mensajes de advertencia claros y descriptivos para informar al representante sobre el error.

Asignación del Coordinador

The screenshot shows a web interface for the 'Asignación del Coordinador' (Coordinator Assignment) form. The header includes the SEC logo (Superintendencia de Electricidad y Combustibles) and the title 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS'. The form is titled 'Asignación del Coordinador' and features a sidebar with three menu items: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', and 'Asignación del Coordinador' (which is currently selected). The main form area contains several input fields for personal data: 'Nombre Coordinador', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Fecha de Nacimiento', 'Genero', 'Telefono', 'Mail', and 'Rut'. To the right of these fields are four blue buttons: 'Asignar', 'Actualizar datos', 'Limpiar', and 'Eliminar'.

La interfaz "Asignación del Coordinador" ha sido desarrollada para permitir que el representante de la institución pueda crear el rol de coordinador asignando los datos necesarios. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Datos del Coordinador:

El representante debe ingresar los siguientes datos del coordinador:

- Nombre
- apellido paterno
- apellido materno
- fecha de nacimiento
- género
- teléfono
- correo electrónico
- rut

El campo de correo electrónico debe ser validado para asegurarse de que cumple con el formato adecuado de una dirección de correo electrónico válido.

El campo de rut debe ser validado para asegurarse de que cumple con el formato válido de un Rut de formato válido en Chile.

Generación de Usuario y Contraseña:

Al presionar el botón "Asignar", la aplicación debe generar un usuario y una contraseña para el coordinador.

La contraseña debe ser generada automáticamente y debe cumplir con los siguientes requisitos: contener al menos una letra mayúscula, un número y un carácter especial.

Los datos del usuario y la contraseña generada deben enviarse al correo electrónico del coordinador.

Almacenamiento de Datos:

Todos los datos ingresados del coordinador, incluyendo el usuario y la contraseña, deben ser almacenados de forma segura en la base de datos de la superintendencia.

Es recomendable utilizar técnicas de encriptación para proteger la contraseña almacenada en la base de datos.

Actualización de Datos del Coordinador:

Al presionar el botón "Actualizar Datos", se debe permitir al representante actualizar los datos del coordinador seleccionado.

Los campos correspondientes deben mostrarse con la información actual del coordinador para que el representante pueda modificarlos según sea necesario.

Eliminación del Coordinador:

Se debe proporcionar la opción de eliminar un coordinador seleccionado.

Al presionar el botón "Eliminar", se debe mostrar una confirmación antes de eliminar los datos del coordinador de la base de datos.

Limpiar Datos:

Existe un botón "Limpiar" que permite restablecer todos los campos del formulario y dejarlos en blanco, para que el representante pueda ingresar nuevos datos para un coordinador nuevo.

Ingreso Coordinador

The screenshot shows the login interface for the 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS'. The header includes the SEC logo and the text 'Superintendencia de Electricidad y Combustibles'. A left sidebar contains navigation buttons: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', 'Asignación del Coordinador', and 'Coordinador'. The main content area is titled 'Ingreso Coordinador' and features a 'Usuario' field, a 'Password' field, and an 'Ingresar' button.

La interfaz "Ingreso Coordinador" ha sido desarrollada para permitir que el Coordinador de la institución pueda acceder al sistema mediante un inicio de sesión seguro. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Inicio de Sesión:

El Coordinador debe ingresar su usuario y contraseña en los campos correspondientes. Estos datos de inicio de sesión serán proporcionados al Coordinador a través de un correo electrónico previo.

Botón de Ingresar:

Una vez que el Coordinador ha ingresado su usuario y contraseña, debe presionar el botón "Ingresar" para validar la información.

Validación de Contraseña:

Si la contraseña ingresada por el Coordinador no es correcta, se deben mostrar mensajes de advertencia indicando que la contraseña es incorrecta.

Cambio de Contraseña:

La interfaz debe ofrecer la opción de cambiar la contraseña al Coordinador.

Para ello, se debe incluir un botón o enlace que permita acceder a la función de cambio de contraseña.

Recuerda la Contraseña:

Se debe proporcionar una opción para que el Coordinador pueda recordar su contraseña.

Esto puede ser implementado mediante una casilla de verificación que permita al sistema recordar la contraseña para futuros inicios de sesión.

Seguridad de la Información:

Es fundamental garantizar la seguridad de los datos de inicio de sesión del Coordinador.

Se recomienda utilizar técnicas de encriptación para proteger la contraseña y almacenarla de forma segura en la base de datos.

Mensajes de Advertencia:

En caso de que la contraseña ingresada no sea correcta, se deben mostrar mensajes de advertencia claros y descriptivos para informar al Coordinador sobre el error.

Coordinador (Creación de Sedes)

The screenshot shows the 'Creación de Sedes' (Creation of Seats) interface within the SEC (Superintendencia de Electricidad y Combustibles) platform. The header includes the SEC logo and the text 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS'. A left sidebar contains navigation buttons: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', 'Asignación del Coordinador', and 'Coordinador' (which is highlighted). The main content area is titled 'Creación de Sedes' and features a form with the following fields: 'Sedes Existentes' (a dropdown menu), 'Nombre Sede', 'Región', 'Comuna', 'Calle', and 'Número'. To the right of the form are four blue buttons: 'Crear', 'Actualizar', 'Limpiar datos', and 'Eliminar'.

La interfaz de usuario "Creación de Sedes" ha sido diseñada para permitir al coordinador de una institución crear y gestionar las sedes. A continuación, se presenta una descripción detallada de las funcionalidades y características principales de esta interfaz:

Selección de Sede Existente:

Al ingresar a la interfaz, el coordinador podrá seleccionar una sede existente a partir de un combobox que lista las sedes previamente creadas.

Esta selección permitirá al coordinador actualizar los datos de la sede seleccionada o crear una nueva sede.

Creación de Nueva Sede:

Si el coordinador desea crear una nueva sede, deberá presionar el botón "Crear".

Al presionar este botón, se habilitarán las secciones correspondientes para ingresar los datos de la nueva sede.

Los datos requeridos para la creación de una nueva sede son:

- Nombre de la sede
- Región (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de región disponibles)
- Comuna (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de comuna según la región seleccionada)
- Calle
- Número

Actualización de Datos de la Sede:

La interfaz proporcionará un botón "Actualizar" que permitirá al coordinador actualizar los datos de la sede seleccionada.

Al presionar este botón, se habilitarán las secciones correspondientes para editar los datos de la sede, como el nombre, la región, la comuna, la calle y el número.

Después de realizar los cambios necesarios, se podrán guardar los datos actualizados.

Eliminación de la Sede:

La interfaz ofrecerá la opción de eliminar la sede seleccionada.

Al seleccionar la sede y presionar el botón "Eliminar", se mostrará una confirmación para asegurar que se desea eliminar permanentemente la sede de la base de datos.

Limpiar Datos:

La interfaz proporcionará un botón "Limpiar Datos" que permitirá al coordinador restablecer los campos de entrada y dejarlos en blanco.

Al presionar este botón, se borrarán todos los datos ingresados en la interfaz para que el coordinador pueda ingresar los datos de una nueva sede sin confusiones.

Es importante garantizar que la interfaz sea fácil de usar y que proporcione opciones claras para crear, actualizar y eliminar sedes. Se recomienda implementar validaciones de datos para asegurar que los campos obligatorios estén completos y que los datos ingresados sean válidos. Además, se debe garantizar la seguridad y privacidad de los datos almacenados en la base de datos, utilizando prácticas de protección de datos adecuadas.

Coordinador (Asignación Jefe de Sede)

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE
INSTALADORES ELÉCTRICOS

Asignación Jefe de Sede

Solicitud de Registro
Verificación de datos de registro
Asignación del Coordinador
Coordinador

Sedes Existentes

Nombre Jefe

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Genero

Telefono

Mail

Rut

Asignar
Actualizar datos
Limpiar datos
Eliminar

La interfaz de usuario "Asignación jefe de Sede" ha sido diseñada para permitir al coordinador de una institución educacional crear y gestionar los jefes de sedes. A continuación, se presenta una descripción detallada de las funcionalidades y características principales de esta interfaz:

Selección de Sede:

Al abrir la interfaz, el coordinador podrá seleccionar la sede correspondiente a la cual desea asignar un jefe.

Esta selección determinará a qué sede se le asignará el jefe de sede.

Ingreso de Datos del Jefe de Sede:

Una vez que se haya seleccionado la sede, se habilitarán las secciones para ingresar los datos del jefe de sede.

Los datos requeridos para el jefe de sede son:

- Nombre del jefe
- Apellido paterno
- Apellido materno

- Fecha de nacimiento (seleccionable mediante un calendario)
- Género (seleccionable a través de un combobox con opciones de género: masculino, femenino y otro)
- Teléfono
- Correo electrónico
- Rut

Generación de Usuario y Contraseña:

Al presionar el botón "Asignar", la aplicación generará automáticamente un usuario y una contraseña para el jefe de sede.

La contraseña se generará utilizando un procedimiento automático que garantice la inclusión de al menos una mayúscula, un número y un carácter especial.

Se recomienda utilizar un algoritmo de generación de contraseñas seguras para cumplir con los estándares de seguridad.

Envío de Datos al Correo Electrónico del Jefe de Sede:

Después de generar el usuario y la contraseña, la aplicación enviará automáticamente estos datos al correo electrónico proporcionado por el jefe de sede.

El correo electrónico contendrá la información necesaria para que el jefe de sede pueda acceder al sistema, incluyendo el usuario y la contraseña generados.

Se deben incluir instrucciones claras sobre cómo acceder a la interfaz y cómo cambiar la contraseña después del primer inicio de sesión.

Almacenamiento Seguro de Datos en la Base de Datos:

Todos los datos ingresados del jefe de sede, incluyendo el usuario y la contraseña generados, se almacenarán de forma segura en la base de datos de la Superintendencia.

Para proteger la confidencialidad del jefe de sede, la contraseña se almacenará encriptada utilizando un algoritmo de encriptación robusto.

Actualización de Datos del Jefe de Sede:

La interfaz proporcionará un botón "Actualizar Datos" que permitirá al coordinador modificar los datos del jefe de sede seleccionado.

Al presionar este botón, se habilitarán las secciones correspondientes para editar los datos del jefe de sede, como el nombre, apellidos, fecha de nacimiento, género, teléfono, correo electrónico y rut.

Después de realizar los cambios necesarios, se podrán guardar los datos actualizados.

Eliminación del Jefe de Sede:

La interfaz ofrecerá la opción de eliminar al jefe de sede seleccionado.

Al seleccionar al jefe de sede y presionar el botón "Eliminar", se mostrará una confirmación para asegurar que se desea eliminar permanentemente al jefe de sede de la base de datos.

Limpiar Datos:

La interfaz proporcionará un botón "Limpiar Datos" que permitirá al coordinador restablecer los campos de entrada y dejarlos en blanco.

Al presionar este botón, se borrarán todos los datos ingresados en la interfaz para que el coordinador pueda ingresar los datos de un nuevo jefe de sede sin confusiones.

Ingreso Jefe Sede

The screenshot shows a web interface for the 'Ingreso Jefe Sede' (Login Site Head) section. At the top, there is a dark blue header with the SEC logo (Superintendencia de Electricidad y Combustibles) on the left and the text 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS' on the right. Below the header, on the left side, is a vertical navigation menu with five buttons: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', 'Asignación del Coordinador', 'Coordinador', and 'Jefe Sede'. The 'Jefe Sede' button is highlighted. The main content area is titled 'Ingreso Jefe Sede' and contains a login form with two input fields: 'Usuario' and 'Password'. Below these fields is a blue 'Ingresar' button.

La interfaz de usuario "Ingreso Jefe de Sede" ha sido diseñada para permitir al jefe de sede de una institución educacional acceder al sistema y gestionar su información de inicio de sesión. A continuación, se presenta una descripción detallada de las funcionalidades y características principales de esta interfaz:

Ingreso de Usuario y Contraseña:

Al cargar la interfaz, se mostrarán los campos de usuario y contraseña para que el jefe de sede pueda ingresar sus credenciales de acceso.

El jefe de sede deberá ingresar el usuario y la contraseña que recibió previamente a través del correo electrónico.

Botón "Ingresar":

Después de ingresar el usuario y la contraseña, el jefe de sede deberá presionar el botón "Ingresar" para iniciar sesión en el sistema.

Al presionar este botón, se verificará la autenticidad de las credenciales ingresadas y se realizará el proceso de inicio de sesión correspondiente.

Cambio de Contraseña:

Una vez que el jefe de sede ha iniciado sesión, la interfaz proporcionará la opción de cambiar su contraseña actual por una nueva.

El jefe de sede podrá hacer uso de esta funcionalidad si desea actualizar su contraseña por motivos de seguridad o cualquier otra razón.

Se habilitarán los campos para ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña, así como un campo adicional para confirmar la nueva contraseña.

Al presionar el botón "Cambiar Contraseña", se llevará a cabo el proceso de validación y actualización de la contraseña.

Recordar Contraseña:

La interfaz permitirá al jefe de sede habilitar la función de "Recordar Contraseña" para facilitar su acceso posterior sin necesidad de volver a ingresar las credenciales cada vez.

Esta opción debe ser presentada a través de una casilla de verificación que el jefe de sede podrá marcar o desmarcar según sus preferencias.

Advertencias de Contraseña Incorrecta:

En caso de que el jefe de sede ingrese una contraseña incorrecta al intentar iniciar sesión, la interfaz deberá desplegar mensajes de advertencia indicando que las credenciales proporcionadas no son válidas.

Estos mensajes deben ser claros y específicos para que el jefe de sede pueda identificar el problema y corregirlo.

Es fundamental garantizar la seguridad de los datos y la privacidad del jefe de sede, por lo que se deben implementar prácticas de seguridad recomendadas, como el almacenamiento seguro de contraseñas utilizando algoritmos de encriptación confiables.

Jefe Sede (Creación de la Carrera)

The screenshot shows a web interface for the 'Superintendencia de Electricidad y Combustibles' (SEC). The header includes the SEC logo and the text 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS'. A left sidebar contains navigation buttons: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', 'Asignación del Coordinador', 'Coordinador', and 'Jefe Sede'. The main content area is titled 'Creación de la Carrera' and features a form with the following fields: 'Carrera Existentes', 'Nombre', 'Región', 'Comuna', 'Sede', and 'Año de Inicio'. To the right of the form are four action buttons: 'Crear', 'Actualizar', 'Limpiar datos', and 'Eliminar'.

La interfaz de usuario "Creación de la Carrera" ha sido diseñada para permitir al jefe de sede de una institución educacional crear y gestionar los datos de una carrera. A continuación, se presenta una descripción detallada de las funcionalidades y características principales de esta interfaz:

Selección de Carrera Existente:

Al ingresar a la interfaz, el jefe de sede podrá seleccionar una carrera existente a partir de un combobox que lista las carreras previamente creadas.

Esta selección permitirá al jefe de sede actualizar los datos de la carrera seleccionada o crear una nueva carrera.

Creación de Nueva Carrera:

Si el jefe de sede desea crear una nueva carrera, deberá presionar el botón "Crear". Al presionar este botón, se habilitarán las secciones correspondientes para ingresar los datos de la nueva carrera.

Los datos requeridos para la creación de una nueva carrera son:

- Nombre de la carrera
- Región (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de región disponibles)
- Comuna (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de comuna según la región seleccionada)
- Sede (seleccionable a través de un combobox que lista las sedes disponibles)
- Año de inicio de la carrera

Actualización de Datos de la Carrera:

La interfaz proporcionará un botón "Actualizar" que permitirá al jefe de sede actualizar los datos de la carrera seleccionada.

Al presionar este botón, se habilitarán las secciones correspondientes para editar los datos de la carrera, como el nombre, la región, la comuna, la sede y el año de inicio.

Después de realizar los cambios necesarios, se podrán guardar los datos actualizados.

Eliminación de la Carrera:

La interfaz ofrecerá la opción de eliminar la carrera seleccionada.

Al seleccionar la carrera y presionar el botón "Eliminar", se mostrará una confirmación para asegurar que se desea eliminar permanentemente la carrera de la base de datos.

Limpiar Datos:

La interfaz proporcionará un botón "Limpiar Datos" que permitirá al jefe de sede restablecer los campos de entrada y dejarlos en blanco.

Al presionar este botón, se borrarán todos los datos ingresados en la interfaz para que el jefe de sede pueda ingresar los datos de una nueva carrera sin confusiones.

Es importante destacar que la interfaz debe ser intuitiva y fácil de usar para que el jefe de sede pueda crear y gestionar las carreras de manera eficiente. Se recomienda implementar validaciones de datos para asegurar que los campos obligatorios estén completos y que los datos ingresados sean válidos. Además, se debe garantizar la seguridad y privacidad de los datos almacenados en la base de datos, utilizando prácticas de protección de datos adecuadas.

Jefe Sede (Creación de Cursos)

The screenshot shows the 'Creación de Cursos' (Course Creation) interface. At the top, the SEC logo and the text 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS' are visible. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', 'Asignación del Coordinador', 'Coordinador', and 'Jefe Sede'. The main content area is titled 'Creación de Cursos' and contains the following form elements:

Cursos Existentes	<input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	
Región	<input type="text"/>	
Comuna	<input type="text"/>	<input type="button" value="Crear"/>
Sede	<input type="text"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
Carrera	<input type="text"/>	<input type="button" value="Limpiar datos"/>
Jornada (D/V)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Año de Inicio	<input type="text"/>	

La interfaz de usuario "Creación de Cursos" ha sido diseñada para permitir al jefe de Sede crear y gestionar los cursos de una institución educacional. A continuación, se presenta una descripción detallada de las funcionalidades y características principales de esta interfaz:

Selección de Curso Existente:

Al ingresar a la interfaz, el jefe de Sede podrá seleccionar un curso existente a partir de un combobox que lista los cursos previamente creados.

Esta selección permitirá al jefe de Sede actualizar los datos del curso seleccionado o crear un nuevo curso.

Creación de Nuevo Curso:

Si el jefe de Sede desea crear un nuevo curso, deberá presionar el botón "Crear".

Al presionar este botón, se habilitarán las secciones correspondientes para ingresar los datos del nuevo curso.

Los datos requeridos para la creación de un nuevo curso son:

- Nombre del curso
- Región (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de región disponibles)
- Comuna (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de comuna según la región seleccionada)
- Sede (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de sede según la región y comuna seleccionadas)
- Carrera (seleccionable a través de un combobox que despliega las opciones de carrera según la sede seleccionada)
- Jornada (seleccionable a través de un combobox que ofrece las opciones "Diurno" y "Vespertino")
- Año de inicio de la carrera (seleccionable a través de un calendario para seleccionar la fecha de inicio del curso)

Actualización de Datos del Curso:

La interfaz proporcionará un botón "Actualizar" que permitirá al jefe de Sede actualizar los datos del curso seleccionado.

Al presionar este botón, se habilitarán las secciones correspondientes para editar los datos del curso, como el nombre, la región, la comuna, la sede, la carrera, la jornada y el año de inicio.

Después de realizar los cambios necesarios, se podrán guardar los datos actualizados.

Eliminación del Curso:

La interfaz ofrecerá la opción de eliminar el curso seleccionado.

Al seleccionar el curso y presionar el botón "Eliminar", se mostrará una confirmación para asegurar que se desea eliminar permanentemente el curso de la base de datos.

Limpiar Datos:

La interfaz proporcionará un botón "Limpiar Datos" que permitirá al jefe de Sede restablecer los campos de entrada y dejarlos en blanco.

Al presionar este botón, se borrarán todos los datos ingresados en la interfaz para que el jefe de Sede pueda ingresar los datos de un nuevo curso sin confusiones.

Es fundamental que la interfaz sea intuitiva y fácil de usar, asegurándose de validar los campos obligatorios y garantizando la coherencia de los datos seleccionados, como la sede, la carrera y la región. Además, es importante mantener la seguridad y privacidad de los datos almacenados en la base de datos, utilizando técnicas de encriptación y protección adecuadas.

Jefe Sede (Asignación Jefe de Curso)

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE
INSTALADORES ELÉCTRICOS

Asignación Jefe de Curso

Solicitud de Registro
Verificación de datos de registro
Asignación del Coordinador
Coordinador
Jefe Sede

Carrera
Curso
Nombre
Apellido Paterno
Apellido Materno
Fecha de Nacimiento
Genero
Telefono
Mail
Rut

Crear
Actualizar
Limpiar datos
Eliminar

La interfaz de usuario "Asignación de jefe de Curso" ha sido diseñada para permitir al jefe de Sede asignar el rol de jefe de Curso dentro de la institución educacional. A continuación, se presenta una descripción detallada de las funcionalidades y características principales de esta interfaz:

Registro del jefe de Curso:

El jefe de Sede utilizará esta interfaz para registrar los datos del jefe de Curso, así como asignarle un curso específico.

Los datos requeridos para el registro del jefe de Curso son:

- Nombre del jefe de Curso
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Fecha de nacimiento (seleccionable a través de un calendario para elegir la fecha correspondiente)
- Género (seleccionable a través de un combobox con las opciones de género, como masculino y femenino)
- Teléfono de contacto
- Dirección de correo electrónico
- Rut (identificación única del jefe de Curso)

Generación de Usuario y Contraseña:

Al registrar al jefe de Curso, la aplicación generará automáticamente un usuario y contraseña para el acceso del jefe de Curso al sistema.

La contraseña se generará utilizando un procedimiento automático que garantice que contenga al menos una mayúscula, un número y un carácter especial para mejorar la seguridad.

Los datos de inicio de sesión (usuario y contraseña) serán enviados al correo electrónico proporcionado por el jefe de Curso.

Almacenamiento y Encriptación de Datos:

Todos los datos registrados, incluyendo el usuario y la contraseña generada, serán almacenados de manera segura en la base de datos de la superintendencia.

La contraseña se almacenará encriptada para proteger la información confidencial del jefe de Curso.

Es importante asegurarse de validar los campos obligatorios, como el correo electrónico y el rut, para garantizar la integridad de los datos ingresados. Además, es esencial implementar medidas de seguridad adecuadas para proteger la información almacenada y mantener la privacidad de los jefes de Curso y la institución educacional en general.

Ingreso Jefe Curso

The image shows a web interface for the 'Ingreso Jefe Curso' (Course Head Login) on the SEC platform. The header includes the SEC logo and the text 'PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS'. A vertical sidebar on the left contains several menu items: 'Solicitud de Registro', 'Verificación de datos de registro', 'Asignación del Coordinador', 'Coordinador', 'Jefe Sede', and 'Jefe Curso'. The main content area is titled 'Ingreso Jefe Curso' and features two text input fields labeled 'Usuario' and 'Password', followed by a blue button labeled 'Ingresar'.

La interfaz de usuario "Ingreso del jefe de Curso" ha sido diseñada para permitir al jefe de Curso acceder al sistema. A continuación, se presenta una descripción detallada de las funcionalidades y características principales de esta interfaz:

Inicio de Sesión:

El jefe de Curso debe ingresar su usuario y contraseña proporcionados en el correo electrónico que recibió al ser asignado como jefe de Curso.

En la interfaz de inicio de sesión, habrá campos de entrada de texto para que el jefe de Curso ingrese su usuario y contraseña.

Al presionar el botón "Ingresar", se realizará la verificación de la combinación de usuario y contraseña para permitir el acceso al sistema.

Cambio de Contraseña:

El jefe de Curso tendrá la opción de cambiar su contraseña en caso de que lo desee o por motivos de seguridad.

Al presionar un botón de "Cambiar Contraseña" en la interfaz, se habilitarán los campos necesarios para ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña.

Se deben realizar las validaciones correspondientes para garantizar que la nueva contraseña cumpla con los requisitos de seguridad establecidos, como contener una combinación de mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

Al confirmar el cambio de contraseña, se actualizará la información en la base de datos para reflejar la nueva contraseña del jefe de Curso.

Recordar Contraseña:

La interfaz debe incluir una opción para permitir al jefe de Curso recordar su contraseña en caso de que la haya olvidado.

Al seleccionar la opción de "Recordar Contraseña", se solicitará al jefe de Curso ingresar su dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.

Luego de ingresar la dirección de correo electrónico, se enviará un mensaje con instrucciones para restablecer la contraseña al correo electrónico proporcionado.

Mensajes de Advertencia:

En caso de que la contraseña ingresada sea incorrecta, se deben mostrar mensajes de advertencia al jefe de Curso indicando que la combinación de usuario y contraseña no es válida.

Estos mensajes de advertencia deben ser claros y brindar información útil para que el jefe de Curso pueda corregir el problema y volver a intentar iniciar sesión.

Es importante asegurarse de implementar adecuadas medidas de seguridad, como la encriptación de contraseñas y protección contra intentos de inicio de sesión incorrectos, para garantizar la seguridad de la información y la privacidad del jefe de Curso y la institución educacional.

Jefe Curso (Gestión de Cursos)

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE
INSTALADORES ELÉCTRICOS

Gestión de Cursos

Cursos Existentes

Detalle Coordinador

Selección	Perfil	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Curso	Jornada	Fecha de Inicio Perfil	Fecha de Termino Perfil

Detalle Fiscalizadores

Selección	Perfil	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Curso	Jornada	Fecha de Inicio Perfil	Fecha de Termino Perfil

Detalle Instaladores

Selección	Perfil	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Curso	Jornada	Fecha de Inicio Perfil	Fecha de Termino Perfil

Ver Datos Generales

Cant. Coordinador : 1
Cant. Fiscalizadores : 10
Cant. Instaladores : 20

Crear o actualizar coordinador

Exportar

Salir

Solicitud de Registro
Verificación de datos de registro
Asignación del Coordinador
Coordinador
Jefe Sede
Jefe Curso

La interfaz "Gestión de Cursos" ha sido desarrollada con el objetivo de permitir a los usuarios visualizar los datos de los cursos creados y llevar a cabo el proceso de creación del coordinador del E-Declarador para un curso seleccionado. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Selección de Curso:

La interfaz cuenta con un combobox denominado "Cursos Existentes", el cual al ser presionado mostrará una lista de los cursos que han sido creados previamente.

El usuario podrá seleccionar uno de los cursos de la lista para continuar con la gestión y visualización de los datos asociados a ese curso.

Ver Datos Generales:

Una vez seleccionado un curso y al presionar el botón "Ver Datos Generales", se desplegará la información general del curso en las grillas correspondientes.

La grilla "Detalle Coordinador" mostrará los datos del coordinador del E-Declarador asignado al curso seleccionado.

La grilla "Detalle Fiscalizadores" proporcionará los datos de los fiscalizadores asociados al curso.

La grilla "Detalle Instaladores" presentará los datos de los instaladores asignados al curso.

Crear/Actualizar/Eliminar Coordinador:

Para crear, actualizar o eliminar el coordinador del curso seleccionado, el usuario deberá presionar el botón "Crear/Actualizar Coordinador".

Al activar esta opción, se habilitarán los campos necesarios para ingresar o modificar la información del coordinador, como nombre, apellido, fecha de nacimiento, género, teléfono, correo electrónico, entre otros.

Se debe implementar un mecanismo para generar automáticamente un usuario y contraseña para el coordinador, los cuales serán enviados al correo electrónico proporcionado.

En caso de eliminar el coordinador, se debe solicitar una confirmación antes de llevar a cabo dicha acción.

Exportar a Excel:

La interfaz debe ofrecer la funcionalidad de exportar los datos mostrados en las grillas (Detalle Coordinador, Detalle Fiscalizadores, Detalle Instaladores) a un archivo Excel.

Al presionar el botón "Exportar", se generará un archivo Excel que contendrá la información actual de las grillas.

Salir de la Aplicación:

El usuario podrá cerrar la interfaz y salir de la aplicación al presionar el botón "Salir".

Jefe Curso (Asignación Coordinador E-Declarador)

PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE INSTALADORES ELÉCTRICOS

Asignación Coordinador E-Declarador

Solicitud de Registro

Verificación de datos de registro

Asignación del Coordinador

Coordinador

Jefe Sede

Jefe Curso

Curso

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Genero

Telefono

Mail

Rut

Crear

Actualizar

Limpiar datos

Eliminar

La interfaz "Asignación Coordinador E-Declarador" ha sido desarrollada con el propósito de permitir al jefe de Curso crear el rol de Coordinador E-Declarador para la institución educacional. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Selección de Curso:

La interfaz debe proporcionar al jefe de Curso la opción de seleccionar el curso para el cual se asignará el Coordinador E-Declarador.

Se debe incluir un combobox llamado "Cursos" que mostrará una lista de los cursos existentes. El jefe de Curso podrá elegir uno de los cursos de la lista.

Datos del Coordinador E-Declarador:

Una vez seleccionado el curso, el jefe de Curso deberá ingresar los datos del Coordinador E-Declarador en los campos correspondientes.

Se deben incluir los siguientes campos: nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de nacimiento (con la opción de seleccionar la fecha utilizando un calendario), género (con un combobox que despliega las opciones de género masculino y femenino), teléfono, correo electrónico y rut.

La aplicación debe generar automáticamente un usuario y contraseña para el Coordinador E-Declarador.

El password debe cumplir con ciertos requisitos de seguridad, como contener al menos una mayúscula, un número y un carácter especial.

Los datos ingresados, incluyendo el usuario y el password generados, deben ser almacenados en la base de datos de la superintendencia.

Además, se debe enviar al Coordinador E-Declarador los datos de inicio de sesión (usuario y contraseña) a través de su dirección de correo electrónico.

Encriptación de Contraseña:

Es necesario garantizar que la contraseña del Coordinador E-Declarador se almacene de manera segura en la base de datos. Por lo tanto, se debe implementar un proceso de encriptación para proteger la contraseña almacenada.

Es importante tener en cuenta la seguridad y privacidad de los datos ingresados por el Jefe de Curso y almacenados en la base de datos. Se recomienda realizar pruebas exhaustivas para asegurar el correcto funcionamiento de la generación de usuarios y contraseñas, así como también del proceso de almacenamiento y encriptación de los datos.

Ingreso Coordinador E-Declarador

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE
INSTALADORES ELÉCTRICOS

Solicitud de Registro

Verificación de datos de registro

Asignación del Coordinador

Coordinador

Jefe Sede

Jefe Curso

Coordinador E-Declarador

Ingreso Coordinador E-Declarador

Usuario

Password

Ingresar

La interfaz "Ingreso Coordinador E-Declarador" ha sido desarrollada para permitir al Coordinador E-Declarador acceder al sistema. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Ingreso de Credenciales:

El Coordinador E-Declarador debe ingresar su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes.

Se debe incluir un campo de texto para el nombre de usuario y un campo de contraseña para ingresar la contraseña.

Además, se debe proporcionar un botón "Ingresar" para iniciar sesión.

Cambio de Contraseña:

Una vez que el Coordinador E-Declarador ha iniciado sesión, se debe proporcionar la opción de cambiar su contraseña si lo desea.

Se debe incluir un enlace o botón que permita acceder a la funcionalidad de cambio de contraseña.

Al hacer clic en este enlace o botón, se mostrará una nueva interfaz donde el Coordinador E-Declarador podrá ingresar su contraseña actual y luego establecer una nueva contraseña.

Recordar Contraseña:

Para facilitar el acceso en futuros inicios de sesión, se debe proporcionar la opción de recordar la contraseña.

Esto puede implementarse mediante una casilla de verificación o un interruptor que permita al Coordinador E-Declarador habilitar la función de recordar contraseña.

Cuando esta función está habilitada, el sistema guardará las credenciales del Coordinador E-Declarador de manera segura para que no tenga que ingresarlas nuevamente en sus futuros inicios de sesión.

Mensajes de Advertencia:

En caso de que el Coordinador E-Declarador ingrese una contraseña incorrecta, se deben mostrar mensajes de advertencia apropiados.

Estos mensajes pueden aparecer cerca del campo de contraseña o en una sección dedicada para mensajes de error.

Los mensajes deben indicar que la contraseña es incorrecta y proporcionar orientación sobre cómo corregir el problema.

Es esencial garantizar la seguridad y privacidad de las credenciales del Coordinador E-Declarador. Se recomienda implementar mecanismos de encriptación para proteger las contraseñas almacenadas y utilizar prácticas de seguridad recomendadas para proteger los datos del usuario. Además, se deben realizar pruebas exhaustivas para verificar la funcionalidad correcta del proceso de inicio de sesión, cambio de contraseña y mensajes de advertencia.

Coordinador (Asignación Fiscalizadores E-declarador)

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE
INSTALADORES ELÉCTRICOS

Asignación de Fiscalizadores E-Declarador

Curso

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Genero

Telefono

Mail

Rut

Crear

Actualizar

Limpiar datos

Eliminar

La interfaz "Asignación de Fiscalizadores E-declarador" ha sido desarrollada para permitir al Coordinador E-Declarador asignar los roles de Fiscalizadores E-declarador para el curso seleccionado. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Selección del Curso:

El Coordinador E-Declarador debe seleccionar el curso para el cual desea asignar los Fiscalizadores E-declarador.

Esto se puede lograr mediante un menú desplegable o un combobox que enumere los cursos existentes en el sistema.

Ingreso de Datos de los Fiscalizadores:

Una vez seleccionado el curso, el Coordinador E-Declarador debe ingresar los datos de los Fiscalizadores E-declarador uno por uno.

Los datos requeridos son:

- Nombre del fiscalizador.
- Apellido paterno del fiscalizador.
- Apellido materno del fiscalizador.
- Fecha de nacimiento del fiscalizador (seleccionable desde un calendario).
- Género del fiscalizador (seleccionable desde un combobox con opciones de género masculino, femenino y otro).
- Teléfono del fiscalizador.
- Correo electrónico del fiscalizador.
- RUT del fiscalizador.

Generación de Usuario y Contraseña:

La aplicación debe generar automáticamente un usuario y contraseña para cada Fiscalizador E-declarador asignado.

La contraseña debe cumplir con ciertos requisitos de seguridad, como contener al menos una mayúscula, un número y un carácter especial.

Una vez generados, los datos de inicio de sesión (usuario y contraseña) deben enviarse al correo electrónico del Fiscalizador E-declarador.

Almacenamiento y Encriptación de Datos:

Los datos ingresados, incluidos los usuarios y contraseñas generados, deben almacenarse de forma segura en la base de datos de la superintendencia.

Se debe implementar un mecanismo de encriptación para proteger la contraseña del Fiscalizador E-declarador.

Es fundamental garantizar la seguridad y privacidad de los datos de los Fiscalizadores E-declarador. Se recomienda implementar medidas adicionales de seguridad, como la validación de los datos ingresados y la protección de la base de datos contra accesos no autorizados. Además, se deben realizar pruebas exhaustivas para verificar la correcta

funcionalidad de la asignación de los Fiscalizadores E-declarador y la generación de usuarios y contraseñas.

Coordinador (Asignación de Instaladores E-Declarador)

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

PLATAFORMA REGISTRO DE CASAS DE ESTUDIO Y PERFILES DE
INSTALADORES ELÉCTRICOS

Asignación de Instaladores E-Declarador

Solicitud de Registro

Verificación de datos de registro

Asignación del Coordinador

Coordinador

Jefe Sede

Jefe Curso

Coordinador E-Declarador

Curso Clase

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Genero

Telefono

Mail

Rut

Crear

Actualizar

Limpiar datos

Eliminar

La interfaz "Asignación de Instaladores E-declarador" ha sido desarrollada para permitir al Coordinador E-Declarador crear los roles de Instaladores E-declarador para el curso seleccionado. A continuación, se presenta una descripción detallada de las características y funcionalidades de esta interfaz:

Selección del Curso:

El Coordinador E-Declarador debe seleccionar el curso para el cual desea asignar los Instaladores E-declarador.

Esto se puede lograr mediante un menú desplegable o un combobox que enumere los cursos existentes en el sistema.

Ingreso de Datos de los Instaladores:

Una vez seleccionado el curso, el Coordinador E-Declarador debe ingresar los datos de los Instaladores E-declarador uno por uno.

Los datos requeridos son:

- Clase del instalador (seleccionable desde un combobox con opciones de clase A, B, C y D).
- Nombre del instalador.
- Apellido paterno del instalador.
- Apellido materno del instalador.
- Fecha de nacimiento del instalador (seleccionable desde un calendario).
- Género del instalador (seleccionable desde un combobox con opciones de género masculino, femenino y otro).
- Teléfono del instalador.
- Correo electrónico del instalador (debe ser validado para asegurar el formato de correo válido).
- RUT del instalador (debe ser validado para asegurar un RUT válido en Chile).

Generación de Usuario y Contraseña:

Al presionar el botón de crear, la aplicación debe generar automáticamente un usuario y contraseña para cada Instalador E-declarador asignado.

La contraseña debe cumplir con ciertos requisitos de seguridad, como contener al menos una mayúscula, un número y un carácter especial.

Una vez generados, los datos de inicio de sesión (usuario y contraseña) deben enviarse al correo electrónico del Instalador E-declarador.

Almacenamiento y Encriptación de Datos:

Todos los datos ingresados, incluidos los usuarios y contraseñas generados, deben almacenarse de forma segura en la base de datos de la superintendencia.

Se debe implementar un mecanismo de encriptación para proteger la contraseña del Instalador E-declarador.

Actualización y Eliminación de Datos:

El Coordinador E-Declarador tiene la opción de actualizar los datos de un Instalador seleccionado al presionar el botón de actualizar datos.

Además, se puede eliminar un Instalador seleccionado al utilizar la opción de eliminar.

Limpieza de Datos:

Existe un botón de limpiar datos que permite dejar los campos de ingreso de datos del Instalador en blanco para ingresar nuevos datos.

Es importante asegurar la validez y seguridad de los datos ingresados, así como implementar controles de validación para garantizar el formato adecuado del correo electrónico y el RUT.

Consideraciones generales de la aplicación

La aplicación a desarrollar debe cumplir con los siguientes aspectos generales para asegurar la integridad, calidad y consistencia de los datos:

Validación de Campos:

- Todos los campos deben contener validaciones para asegurar la integridad de los datos ingresados.
- Los campos de texto no pueden estar vacíos, es decir, deben ser obligatorios.
- Los campos de tipo numérico deben aceptar solo caracteres numéricos y cumplir con rangos específicos si se requiere.
- Los campos de fecha deben desplegar un calendario para seleccionar la fecha y asegurar su formato correcto.
- Los campos de selección, como los combobox, deben ser seleccionados obligatoriamente antes de continuar.
- Los campos de correo electrónico (mail) deben validarse para asegurar que cumplan con un formato válido.

Validación del Rut:

En cada interfaz donde se solicite el ingreso del Rut, se debe realizar una validación para asegurar que sea un Rut válido en Chile.

Esto implica verificar que cumpla con la estructura correcta y que el dígito verificador sea válido.

Obligatoriedad de Datos:

Todos los datos en las interfaces deben ser obligatorios para asegurar que se capturen y almacenen correctamente.

No se debe permitir avanzar o guardar la información si no se han completado todos los campos requeridos.

Botones de Navegación:

Todas las interfaces deben contener los botones de navegación necesarios para facilitar la interacción del usuario.

Se deben incluir botones de "Siguiete" y "Atrás" para permitir al usuario avanzar y retroceder en el flujo de la aplicación.

Además, debe existir un botón "Salir" que permita al usuario cerrar la aplicación en cualquier momento.

Es importante destacar que, además de los aspectos generales mencionados, cada interfaz específica puede tener sus propias validaciones y requisitos adicionales según los datos que se requieran ingresar.

CRONOGRAMA DE DESARROLLO (GANTT)

Hito	Descripción	Fecha
Reunión de Inicio	Reunión de Inicio con el Programador o empresa	
Desarrollo de Interfaces de Usuarios	El programador o empresa deberán hacer entrega de la implementación de las interfaces de usuarios, se revisarán en relación con lo solicitado en el documento de requerimiento	
Desarrollo del Modelo de Datos	El programador o empresa deberán hacer entrega de la implementación del modelo de datos, se revisará tanto por las áreas de negocio como por el departamento de informática de la Superintendencia	
Reunión de entrega de Aplicación	Reunión en la cual el programador o empresa harán entrega de la aplicación, se revisarán los requerimientos de acuerdo con el documento de especificaciones técnicas	
Revisión de QA	Se realizarán las pruebas de usuario y técnicas de la aplicación desarrollada	